

UDDANNELSESAFTALE

indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser

Uddannelsesaftalen skal oprettes inden aftaleperiodens begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole

Pkt. 1 Parterne	Virksomhedens navn og adresse: Postnr.: By:	Elevens navn og adresse: Postnr.: By:
	Tlf.nr.:	Tlf.nr.:
	Evt. mobiltilf. / e-post:	Evt. mobiltilf. / e-post:
	CVR-nr.:	CPR-nr.:
Pkt. 2 Arbejdsstedet	Arbejdssted/hovedarbejdssted (udfyldes kun hvis forskellig fra adressen ovenfor): Postnr.: By: Tlf.nr.:	Skiftende arbejdssteder: ja <input type="checkbox"/>
Pkt. 3 Uddannelsen	Uddannelse/speciale eller delkompetence:	
	Profil (kun merkantile uddannelser):	
	Aftalen begynder (dato): Afsluttes (dato):	
	Aftalens varighed (incl. evt. valgfri supplerende undervisning/påbygning):	
	<i>Virksomheden skal være godkendt som praktiksted for eleven.</i>	
Pkt. 4 Påbygning	Hvis valgfri supplerende undervisning (påbygning) er aftalt, angives varigheden heraf:	
	<i>De valgte påbygningsfag og tidspunkt for gennemførelse fremgår af elevens personlige uddannelsesplan.</i>	
Pkt. 5 Valg af skole	Eleven indmeldes på følgende erhvervsskole:	
Pkt. 6 Elevens uddannelsesmæssige baggrund	Er uddannelsens grundforløb gennemført eller i gang, anføres (evt. forventet) slutdato:	
	Grundforløbets betegnelse (se vejledning):	
	Grundforløbsskole:	
	Tidligere uddannelse / delvist gennemført uddannelse (se vejledning):	
	<i>Erhvervsskolen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløb.</i>	
Pkt. 7 Forbeholdt erhvervsskolen	Uddannelsesaftalen er registreret den:	
Marts 2002		

Pkt. 8**Lønnen er aftalt således (sæt x):**

Løn og andre vilkår

 Lønnen udgør den gældende mindstebetaling (sats) for elever og fremgår af den overenskomst, der gælder for uddannelsen. Lønnen er højere end den gældende mindstebetaling for elever og er

ved uddannelsens begyndelse fastsat til kr. pr. time/uge/måned (understreg).

Løn under påbygning i hovedforløb? Ja Nej

Den normale arbejdstid: timer pr. dag/uge. Lønudbetalingsdag:

Kollektiv overenskomst:

*De første 3 måneder i virksomheden er prøvetid. Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden.**Med hensyn til uopsigelighed og prøvetid i øvrigt henvises til lov om erhvervsuddannelser.**Med hensyn til ferie henvises til reglerne i ferieloven og overenskomsten.**Arbejdsgiveren skal endvidere give oplysninger om alle øvrige væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet.***Pkt. 9****Udfyldes i forbindelse med udstationering(er)**

Udstationering

Følgende dele af praktikuddannelsen (arbejdsopgaver) finder sted i en anden virksomhed eller som praktikuddannelse på en

erhvervsskole:

Hvis udstationeringsvirksomheden og/eller perioden er kendt, angives den her:

Navn: CVR-nr.: Fra: Til:

Udstationering i udlandet: Navn: Adresse:

Pkt. 10**Udfyldes ved kombinationsaftaler**

Kombinationsaftaler

Aftalen er en delaftale, og eleven uddannes i den øvrige uddannelsesperiode hos følgende virksomhed(er):

Navn: CVR-nr.: Fra: Til:

Navn: CVR-nr.: Fra: Til:

Navn: CVR-nr.: Fra: Til:

Pkt. 11

Bemærkninger:

Bemærkninger

*Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse.***Pkt. 12****Parternes underskrifter (aftalen er indgået i henhold til erhvervsuddannelsesloven)**

Underskrifter

.....
Dato Virksomhed.....
Dato Indehaver af forældremyndighed.....
Dato Elev.....
Dato Indehaver af forældremyndighed*Hvis to personer har forældremyndighed over eleven, skal begge underskrive.**Uddannelsesaftalen skal oprettes inden aftaleperiodens begyndelse.**Virksomheden sender straks originalaftalen til den valgte erhvervsskole, jf. pkt. 5.**Oplysninger fra denne aftale registreres af erhvervsskolen i et centralt register. Arbejdsgivernes Elevrefusion får adgang til oplysninger herfra.**Det faglige udvalg for uddannelsen underrettes om aftalens indhold.*

VEJLEDNING TIL UDDANNELSESAFTALER

indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser

Uddannelsesaftalen skal oprettes inden aftaleperiodens begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole

	<p><i>Det bemærkes, at eleven er omfattet af de i lovgivningen og overenskomsterne fastsatte bestemmelser vedrørende ferie, arbejdsmiljø, arbejdsskadeforsikring, sygedagpenge, ATP, ligebehandling af mænd og kvinder samt i øvrigt lovgivning om ansættelsesforhold m.v. Elev og virksomhed kan få hjælp til udfyldelse af blanketten på erhvervsskolen.</i></p>
Pkt. 1 Parterne	CVR-nr. svarer til det indeholdelsespligtige SE-nummer. Har virksomheden behov for at angive andre SE-numre, kan dette anføres under punkt 11.
Pkt. 2 Arbudsstedet	Hvis eleven uddannes et andet sted end på adressen under pkt. 1, angives det her. Det gælder dog ikke udstationering i en anden virksomhed, som anføres i pkt. 9. Hvis der afkrydes i ”skiftende arbejdssteder”, kan disse arbejdssteder angives i pkt. 11, gerne med periodeangivelser.
Pkt. 3 Uddannelsen	Uddannelsens samlede varighed - herunder særlige forløb for voksne, der er fyldt 25 år - fremgår af bekendtgørelsen om uddannelsen. Såfremt parterne aftaler påbygning, jf. pkt. 4, kan parterne aftale, at uddannelsestiden forlænges med varigheden af påbygningen. Uddannelsestiden kan i øvrigt kun i særlige tilfælde fravige den i bekendtgørelsen fastsatte uddannelseslængde, og normalt kun med det faglige udvalgs godkendelse. Virksomheden skal være godkendt som praktiksted af det faglige udvalg for uddannelsen eller af skolen. Skolen påser om virksomheden er godkendt. Virksomheden skal overholde eventuelle begrænsninger i godkendelsen. Hvis virksomheden ikke er godkendt, er skolen behjælpelig med at søge fornøden godkendelse.
Pkt. 4 Påbygning	Parterne kan aftale, at eleven deltager i valgfri supplerende undervisning (påbygning) i grundforløbet eller i hovedforløbet. Det anføres i pkt. 8, om eleven skal have løn under påbygning i hovedforløbet. Elevens personlige uddannelsesplan, der udformes af erhvervsskolen, indeholder supplerende oplysninger (tidspunkt, fag) om elevens valg af påbygning. Aftale om påbygning kan også indgås senere ved tillæg til uddannelsesaftale.
Pkt. 5 Valg af skole	Her skrives navnet på den erhvervsskole, som parterne har valgt. Uddannelsesaftalen er samtidig tilmelding til undervisning på skolen.
Pkt. 6 Elevens uddannelsesmæssige baggrund	Det er vigtigt, at oplysninger om tidligere uddannelse og relevant beskæftigelse er korrekte, da de er afgørende for uddannelsens varighed (evt. afkortning). Skolen kan vejlede om evt. fritagelse/afkortning for dele af uddannelsen. Grundforløbets betegnelse: For de tekniske erhvervsuddannelser anføres navnet på den uddannelse, grundforløbet indgår i. For de merkantile erhvervsuddannelser anføres det korrekte grundforløb (HG) af følgende: HG1 (38 uger), HG2 (76 uger), HG Voksen (38 uger), HG Student (18 uger). Tidligere uddannelse / delvist gennemført uddannelse: Her kan angives - andet grundforløb, der er helt eller delvist gennemført - tidligere uddannelsesaftale eller skolepraktik i samme uddannelse - tidligere praktik i udlandet - 1- eller 3-årig Højere handelseksamen (hhx) - første år af Højere handelseksamen (hhx) - Højere teknisk eksamen (htx) med angivelse af erhvervsfag - tidligere gennemførte erhvervsuddannelser - Studentereksamen, HF el.lign. - AMU-uddannelse - relevant beskæftigelse Beviser for uddannelse/beskæftigelse/praktik medsendes til skolen. Skolen kan kræve yderligere dokumentation for de afgivne oplysninger, eventuelt fra andre skoler.
Pkt. 7 Forbeholdt Erhvervsskolen	Erhvervsskolen registrerer aftalen og opbevarer originalen. Når aftalen er registreret, får elev og virksomhed hver en kopi.

<p>Pkt. 8</p> <p>Løn og andre vilkår</p>	<p>Lønnen skal mindst udgøre den løn, der er fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet eller af lønnævn, jf. § 55 i lov om erhvervsuddannelser.</p> <p>De første 3 måneder af praktiktiden er en gensidig prøvetid, hvor hver af parterne kan ophæve aftalen. Eventuelle skoleperioder medregnes ikke i prøvetiden. Regler om prøvetid kan ikke fraviges. Hvis aftalen ophæves, er virksomheden forpligtet til omgående at indberette det til erhvervsskolen.</p> <p>Oplysninger om ansættelsesvilkårene skal anføres i henhold til lov om arbejdsgivers pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.</p>
<p>Pkt. 9</p> <p>Udstationering</p>	<p>Ved udstationering forstås, at eleven i dele af aftaleperioden beskæftiges i en eller flere andre virksomheder eller er i supplerende skolepraktik.</p> <p>Eksempel 1: Hvis virksomhedens godkendelse er betinget af, at visse arbejdsopgaver udføres i en anden virksomhed eller i skolepraktik, anføres disse arbejdsopgaver her.</p> <p>Eksempel 2: Hvis virksomheden har indgået en samarbejdsaftale med en anden virksomhed, fx i udlandet, om udførelsen af visse arbejdsopgaver.</p> <p>Den virksomhed, som indgår uddannelsesaftalen, er ansvarlig for den samlede uddannelse, også under udstationering.</p>
<p>Pkt. 10</p> <p>Kombinationsaftaler</p>	<p>Ved kombinationsaftaler forstås, at to eller flere virksomheder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig aftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden.</p> <p>Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen. Ved kombinationsaftaler er der ikke prøvetid for efterfølgende delaftaler. Der gælder dog særlige regler for kombinationsaftaler som led i forsøg, godkendt af Undervisningsministeriet.</p>
<p>Pkt. 11</p> <p>Bemærkninger</p>	<p>Ud over bemærkninger, som skal godkendes af de faglige udvalg, kan der f.eks. anføres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delaftale indgået i henhold til reglerne om skolepraktik. - Uddannelsen/specialet afvikles som voksen-uddannelsesforløb. - adresser på evt. skiftende arbejdssteder, jfr. afkrydsningen i pkt. 2.
<p>Pkt. 12</p> <p>Underskrifter</p>	<p>Eleven og virksomheden skal underskrive aftalen.</p> <p>Hvis to personer har forældremyndigheden over eleven, skal begge underskrive.</p>