

Praktikantaftale (ny ordning)

Mellem Danske Mediers Arbejdsgiverforening (DMA) og Dansk Journalistforbund (DJ) er indgået følgende aftale om løn- og arbejdsvilkår for journalistpraktikanter for de i § 1 nævnte uddannelsesinstitutioner. Aftalen er gældende for praktikanter, der påbegynder praktikanttjeneste efter 1. marts 2018.

§ 1. Ansættelse

Stk. 1. Praktikanterne ansættes som led i deres journalistuddannelse på Danmarks Journalisthøjskole eller journalistlinjerne på Syddansk Universitet og Roskilde Universitet på redaktionerne i en periode på 12 eller 18 måneder svarende til bekendtgørelsen for den enkelte uddannelsesinstitution til enhver tid fastsatte regler.

Stk. 2. Praktikperioden kan eventuelt deles mellem 2 virksomheder.

Stk. 3. Der er endvidere enighed om, at denne aftale tillige finder anvendelse for studerende fra DMJX kommunikationsuddannelsen, der indgår aftale om praktikanttjeneste på redaktionerne i det 6. semester.

§ 2. Praktikantkontrakt

Før praktiktidens start oprettes mellem praktikstedet og praktikanten en kontrakt (se omstående).

§ 3. Praktikantforhold

Stk. 1. Der skal bestå et rimeligt forhold mellem antallet af praktikanter og de til en redaktion knyttede uddannede medarbejdere, hvorved forstås, at der skal være mindst en uddannet medarbejder pr. journalistpraktikant.

Stk. 2. For fotojournalistpraktikanter gælder, at der skal være mindst en uddannet pressefotograf/fotojournalist pr. fotojournalistpraktikant på hver virksomhed/blad.

Stk. 3. For andre praktikanter skal der være mindst en uddannet eller på anden vis kvalificeret medarbejder inden for pågældende felt pr. praktikant på hver virksomhed/blad.

Stk. 4. Praktikanten må under ferie, sygdom, afspadsring, orlov m.v. ikke arbejde uden hjælp og tilsyn fra en uddannet. I akutte tilfælde kan praktikanten dog arbejde alene i højst to dage.

§ 4. Praktikantvejledning og uddannelse af praktikantvejledere

Stk. 1. Praktikanten følges af en af praktikstedet udpeget praktikantvejleder, der besidder den nødvendige faglige kompetence. Vejlederen skal gennemføre den af parterne anerkendte uddannelse for praktikvejledere. Dette bør være sket senest et halvt år efter vejlederens tiltræden.

Stk. 2. Alternativt til den anerkendte uddannelse kan arbejdspladsen selv tilbyde og gennemføre en uddannelse for praktikvejledere. Denne uddannelse bør have samme indhold og tidsmæssige omfang som den anerkendte uddannelse. (se bilag B)

Stk. 3. Praktikantvejlederen skal sikres den fornødne tid til at varetage praktikantvejlederarbejdet, herunder drøftelse af uddannelsesmæssige spørgsmål med praktikanten.

§ 5. Praktikdage

Stk. 1. Praktikanten kan – på arbejdsdage og uden lønafkorting – deltage i møder arrangeret af vedkommendes uddannelsesinstitution i et omfang af 1 dag pr. halvår regnet i gennemsnit over praktikperioden.

Stk. 2. Praktikantens dokumenterede udgifter hertil betales af virksomheden efter forudgående aftale med denne.

Stk. 3. Eventuelle praktikdage ud over de nævnte kan finde sted udenfor arbejdstiden, og der peges i den forbindelse på muligheden for at virksomheden refunderer rejseudgiften med billigste offentlige transportform.

Note: I den udstrækning praktikanter fra uddannelsen på Roskilde Universitet efter studieordningen omfattes af en bestemmelse om op til tre praktikdage pr. semester, søges arbejdstiden tilrettelagt, så deltagelse i praktikdage ud over 1 dag pr. halvår kan foregå i fritiden.

§ 6. Læringsdage og læringsplaner

Stk. 1. I denne bestemmelse forstås ved:

Læringsplan: Dokument, der beskriver personlige udviklingsmål samt dertil knyttede fokusområder for hele eller en del af praktiktiden.

Læringsdage: Dage, der har et uddannelsesformål, hvor praktikanten ikke er underlagt produktionskrav, og som der kan disponeres over i praktikantens læringsplan.

Stk. 2. Praktikanttjenesten skal sikre praktikanten en alsidig deltagelse i normale journalistiske arbejdsopgaver på redaktionen. Praktikantens arbejde følges af redaktøren eller kompetente redaktionelle medarbejdere.

Stk. 3. Praktikstedet udarbejder en personlig læringsplan, som løbende revideres, f.eks. i forbindelse med ændringer i arbejds- og redaktionsområde. Af læringsplanen kan det fremgå, hvilke fokusområder praktikanten skal have for perioden og hvornår eventuelle læringsdage er placeret i perioden. Det anbefales, at læringsplaner udarbejdes/justeres for tre måneders perioder.

Stk. 4. Læringsdage svarer til gennemsnitlig mindst 1 dag pr. måned. Dagene gives som hele dage. Bilag A indeholder eksempler på indhold til læringsdagene.

Stk. 5. Praktikanten modtager løbende systematisk feedback på sit arbejde. Den gives af enten vejlederen, kvalificeret kollega eller nærmeste leder. På praktikantens foranledning kan praktikanten minimum en gang pr. måned få en individuel feedbacksamtale.

§ 7. Arbejdsforhold

Praktikantens arbejdstid lægges efter samme retningslinjer som for uddannede medarbejdere på den pågældende virksomhed, og arbejde på ubekvemme tidspunkter honoreres efter de retningslinjer, som er fastsat i vedkommende overenskomst mellem Danske Mediers Arbejdsgiverforening og Dansk Journalistforbund.

§ 8. Udstyr

Virksomheden er ansvarlig for tilstedeværelsen af det nødvendige udstyr og arbejdsredskaber.

§ 9. Lønforhold

Stk. 1. Praktikantens løn udgør
pr. 1. marts 2018 kr. 13.500
pr. 1. marts 2019 kr. 13.500

Stk. 2. Lønnen udbetales månedsvis forud.

Stk. 3. Der kan ikke ydes personligt tillæg.

§ 10. Ferie

Stk. 1. I det ferieloven i øvrigt er gældende, er parterne enige om, at nedenstående regler træder i stedet for ferielovens §§ 7, 12, 18 og 23, stk. 1-4 og 6 samt § 24.

Stk. 2. Praktikanterne holder i løbet af praktikperioden på i alt 18 måneder ferie med løn i i alt 37,5 dage. Det svarer til 2,08 dage pr. beskæftiget måned. Praktikanter med en samlet praktiktid på 12 måneder holder således 25 feriedage i løbet af praktikperioden. Af feriedagene skal mindst 15 dage gives i sammenhæng i en ferieperiode (1. maj til 30. september). De øvrige 22,5 dage (henholdsvis 10 dage for praktikanter med 12 måneders samlet praktiktid) kan efter aftale mellem praktikanten og virksomheden gives samlet eller delt i hele uger.

Stk. 3. Der ydes ikke feriegodtgørelse ved praktikperiodens udløb. Det i ferielovens § 23, stk. 2 nævnte ferietillæg på 1 % af den ferieberettigende løn udbetales samlet ved praktikperiodens udløb.

Stk. 4. Praktikanter, der ved praktikperiodens start medbringer bevis for feriepengetilgodehavende fra tidligere ansættelsesforhold til udbetaling i det pågældende ferieår, skal have dette attesteret med henblik på udbetaling.

Stk. 5. Bestemmelsen i stk. 4 medfører ingen modregning i praktikantens løn under afholdelse af ferie i praktikperioden.

§ 11. Barsel

Stk. 1. Praktikanter har – i de perioder og under de betingelser, der er angivet i den overenskomst for fastansatte journalister, som den pågældende praktikantvirksomhed er omfattet af – ret til løn under barselsorlov mv. Lønnen fastsættes i henhold til nærværende aftales § 9 uden tillæg af nogen art.

Stk. 2. Praktikanten har ret til at genoptage praktikperioden efter endt orlov. Medmindre andet aftales med praktikanten og dennes studie-sted, forlænges praktikperioden med det antal uger, som praktikanten har haft orlov. Placeringen sker efter aftale med ledelsen, således at den resterende praktikperiode så vidt muligt afsluttes til de sædvanlige terminer dvs. 1. februar eller 1. august.

§ 12. Flytning

Stk. 1. Efter forudgående aftale betaler virksomheden flytning af telefon samt mindst 50 pct. af praktikantens dokumenterede udgifter til flytning mellem uddannelsesinstitutionen og praktikstedet og mellem praktiksted og uddannelsesinstitution.

Stk. 2. Praktikantens dokumenterede udgifter til beordret flytning mellem forskellige uddannelsessteder inden for virksomhedens område betales af bladet efter forudgående aftale med denne.

Stk. 3. Når praktiktiden deles mellem to virksomheder, bør de dokumenterede udgifter ved flytningen mellem praktikstederne betales af disse (pro rata i forhold til praktikperiodens længde) og efter forudgående aftale med virksomhederne.

§ 13. Arbejdskonflikter

Praktikanter kan ikke deltage i eventuelle arbejdskonflikter.

§ 14. Klager

Uoverensstemmelse kan forelægges vedkommende Faglige Fællesudvalg, oprettet i henhold til overenskomster mellem DJ og DMA. DJ og DMA udpeger et Fagligt Fællesudvalg, hvor et sådant ikke er oprettet i henhold til overenskomst mellem Dansk Journalistforbund og Danske Mediers Arbejdsgiverforening.

§ 15. Varighed

Praktikantaftalen træder i kraft 1. marts 2018 og gælder til og med 29. februar 2020. Hvis den ikke inden udløbstiden er opsagt med mindst 3 måneders varsel, løber den videre et år ad gangen, indtil den opsiges med 3 måneders varsel.

Bilag A: Eksempler og forslag til indhold af læringsdage - ikke udtømmende liste:

- Studieture
- Læse op på teori, f.eks. interviewteknik
- Reflektere over hvordan en given opgave er blevet løst og drøfte refleksionen med redaktør
- Deltage i byråds- regions- eller Folketingsmøder, følge en dag i dommervagten og lignende offentlige og relevante møder/processer til forståelse/baggrund
- Praktikdage jf. overenskomstens bestemmelser herom tæller som læringsdag
- Systematisk feedback jf. § 6 stk. 5
- Deltage i konferencer og al anden form for kursusvirksomhed, såvel intern som eksternt samt al anden form for praktisk eller teoretisk kursusdeltagelse
- Praktikantdage arrangeret af praktikstedet eller flere praktiksteder i fællesskab
- Arbejdsrapport
- Virksomhedsbesøg
- Introdage
- Følvagter
- Efterkritik
- Og lignende hvor der ikke er knyttet et produktionskrav til praktikantens deltagelse

Bilag B om praktikantvejlederuddannelsen:

Den af parterne anerkendte og i 2016 af DJ og Danske Medier i fællesskab udbudte praktikantvejleder-uddannelse indeholder ved denne aftales indgåelse to adskilte kursusdage – hvor deltagerne får opgaver, som skal afprøves/løses i den mellemliggende periode.

Underviserne har dokumenteret erfaring med undervisning i det emne, de underviser i.

Kurset er tilrettelagt som en vekselvirkning mellem oplæg, erfaringsudveksling og øvelser.

Kurset introducerer en skabelon til en individuel læringsplan, der som udgangspunkt skal udarbejdes/revideres i samarbejde mellem praktikanten og praktikantvejleder eller nærmeste kollega fire gange om året.

I arbejdet med skabelonen kan indgå individuelle faglige mål, planlægning af læringsdage og fokus på udviklingsmål eksempelvis interviewteknik, storytelling, vinkling.

Derudover er der to moduler på uddannelsen:

Modul 1: Feedback, hvor deltagerne bliver trænet i at give feedback på et produkt og personlig feedback (den svære samtale).

Modul 2: Deltagerne bliver introduceret for facetter af coaching lige fra konkrete spørgeteknikker til psykologien og virkemidlerne i effektiv kommunikation.

Ved endt uddannelse får deltagerne et diplom, hvor undervisernes navne og kursets emner er listet op som giver praktikantvejlederen mulighed for at bruge uddannelsen på en eventuelt ny arbejdsplads.